



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

PROCEDURA NUOVA PRATICA DI TESSERAMENTO

Stagione sportiva 2022-2023

Aggiornato al 29 giugno 2021

Sede di Roma: via Vitorchiano, 113/117 - 00189 Roma
Codice fiscale: 97016560159
Partita IVA: 05235981007
www.fisg.it

Sede Legale Milano: via Piranesi, 46 - 20137 Milano
Segreteria Generale: +39 02 70141300
email: segreteria@fisg.it
Fax: 02 70107226



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

Sommario

PREMESSA.....	3
INSERIMENTO PRATICA DI TESSERAMENTO	4
1) DATI ANAGRAFICI	4
2) VERIFICA DATI ANAGRAFICI	4
3) TIPOLOGIA DI TESSERAMENTO	5
STAMPA MODULO e IMPORTAZIONE MODULO A/t.....	6
1) STAMPA MODULO PRECOMPILATO	6
2) CARICAMENTO MODULO VIDIMATO	6
3) ERRORE CARICAMENTO FILE	7



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

PREMESSA

La Federazione Italiana Sport del Ghiaccio, con l'avvio della nuova stagione sportiva 2022-2023, ha perfezionato il supporto tecnologico informatico rivolto alle pratiche di tesseramento dei propri affiliati (Atleti, Dirigenti, Tecnici, Amatori, Ufficiali di Gara) gestita interamente all'interno del sistema Fisgonline, **senza dover ricorrere ad una email per inviare il PDF firmato e timbrato agli uffici federali**.

All'interno della pratica, a differenza del passato, dovrà essere selezionato l'ufficio a cui inviare la pratica.

La nuova procedura attivata (su Fisgonline, dal menu "Società -> Pratiche di Tesseramento -> Nuova Pratica di Tesseramento") permetterà di compilare la stessa, partendo dai dati anagrafici e completandola con i dati relativi al tesseramento richiesto (funzione, tipo di tesseramento, società, categoria, ruolo) e, a differenza del passato, **dopo aver stampato il modulo precompilato, questo dovrà essere ricaricato all'interno della pratica all'interno del tab "Files Finali" per procedere così all'invio tramite il pulsante verde denominato "Salva e rendi DEFINITIVA"**.

In caso la pratica necessiti ancora di essere finalizzata, si potrà salvarla cliccando sul tasto "Salva e mantieni IN ELABORAZIONE" e quindi recuperarla all'interno dell'area Pratiche di tesseramento (su Fisgonline, dal menu "Società -> Pratiche tesseramento") selezionando le pratiche ancora con stato "In elaborazione" o inserendo direttamente il codice pratica all'interno del campo ID della stessa pagina.

In ogni momento la pratica potrà essere annullata, cliccando il tasto rosso "Annulla la pratica".

Nel caso la pratica non venga perfezionata nell'arco di 60 giorni e rimanga nello status "in elaborazione", "da validare" o "in attesa di documenti", il sistema la annullerà automaticamente e, in caso di interesse, sarà necessario re-inserire una nuova pratica.



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

INSERIMENTO PRATICA DI TESSERAMENTO

1) DATI ANAGRAFICI

I primi dati richiesti sono i dati anagrafici del tesserato; se i dati sono già presenti in piattaforma FisgOnline è sufficiente la ricerca con i filtri dedicati (Cognome, Nome, Tessera, Codice Fiscale) e selezionare l'anagrafica. Nel caso non fossero presenti i dati anagrafici, come primo dato è richiesto il codice fiscale.

The screenshot displays a web interface for searching and selecting a person to be registered. At the top, a search bar contains fields for 'Cognome:', 'Nome:', 'tessera:', and 'Codice fiscale:', with a blue 'Cerca' button. A yellow callout box above the search results area reads 'Anagrafica già presente in FisgOnline'. Below the search bar, there are fields for 'Tesserato:' and 'Codice fiscale:'. A yellow callout box below these fields reads 'Nuova anagrafica NON presente in FisgOnline'. A blue 'Step successivo' button is located at the bottom right. Red arrows point from the callout boxes to the search results area and the 'Codice fiscale:' field.

2) VERIFICA DATI ANAGRAFICI

La seconda sezione prevede la verifica dei dati personali del tesserato, se già presenti in piattaforma, oppure l'inserimento di nuovi dati (dati anagrafici, residenza, contatti) in caso di primo tesseramento.

Si chiede di non inserire l'email della società di tesseramento, per evitare errori nelle comunicazioni verso i singoli tesserati o duplicazioni di sorta.



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

3) TIPOLOGIA DI TESSERAMENTO

Nella sezione numero tre è possibile inserire la tipologia di tesseramento compilando tutti i dati di tipologia, tipo pratica (primo tesseramento qualora fosse un tesseramento primario, nuovo tesseramento qualora fosse un rinnovo) e settore.

Inoltre all'interno della pratica, a differenza del passato, dovrà essere selezionato l'ufficio a cui inviare la pratica. I tesseramenti dovranno, quindi, essere inviati agli uffici federali utilizzando il seguente schema:

- atleti italiani, amatori e dirigenti non dei Consigli direttivi (es. accompagnatori) inviare all'ufficio del "Comitato Territoriale di competenza";
- dirigenti dei Consigli direttivi, tecnici, arbitri e ufficiali di gara (inviare all'ufficio "Tesseramento");
- atleti stranieri Hockey o atleti hockey italiani trasferiti all'estero (inviare all'ufficio "Hockey") e di atleti stranieri Figura o Velocità (inviare all'uffici "Figura" e "Velocità"), come meglio specificato all'interno del documento "Disposizioni e quote di Tesseramento", paragrafo 9 "Tesseramento atleti stranieri".

Seleziona il tipo di pratica desiderata:

Tipologia tesseramento: Atleti

Tipo pratica: F - Primo Tesseramento

Stagione: Anno sportivo 2022-2023

Società destinataria: --

Società di origine: --

Settore: -- Disciplina: --

Categoria: -- Ruolo: --

Eventuali Note:

Ufficio destinatario: --

Step precedente

Conferma la correttezza dei dati



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

STAMPA MODULO e IMPORTAZIONE MODULO A/t

1) STAMPA MODULO PRECOMPILATO

La FISG mette a disposizione il modulo A/t precompilato, in modo da agevolare l'inserimento dei dati verso i propri affiliati. Il modulo è compilato con tutti i dati precedentemente inseriti, pronto per essere firmato e vidimato dall'atleta (se minorenne da chi esercita la responsabilità genitoriale sul tesserato minore) e dalla società.

Status della pratica: In attesa di documenti

✓ Salva e rendi DEFINITIVA × Annulla la pratica 🖨️ Stampa modulo precompilato 🔗 Genera Link (per esterni) ✉️ Rinvia email

1. Anagrafica 2. Tesseramento 3. Files Finali 4. Controllo 5. Logs

1) Stampa il modulo precompilato per poterlo ricaricare nello spazio sottostante.

🖨️ Stampa modulo precompilato

2) Carica nel riquadro sottostante il file contenente il modulo precompilato e firmato in tutte le sue parti.

Scegli file Nessun file selezionato

La pratica in oggetto verrà inviata all'ufficio: Comitato Provinciale Trentino

📁 Carica il modulo e non inviare la pratica ✓ Carica il modulo e rendi definitiva la pratica

2) CARICAMENTO MODULO VIDIMATO

A differenza del passato, dopo aver stampato il modulo precompilato, questo dovrà essere ricaricato all'interno della pratica all'interno del tab "Files Finali", procedendo così all'invio tramite il pulsante verde denominato "Salva e rendi DEFINITIVA".

Una volta caricato il modulo, firmato e vidimato, rimane la possibilità, nel caso la pratica necessiti ancora di essere finalizzata, di salvarla senza inviarla all'ufficio destinatario finale. Successivamente, per recuperarla all'interno dell'area Pratiche di tesseramento (su Fisgonline, dal menu "Società -> Pratiche tesseramento") selezionare le pratiche ancora con stato "In elaborazione" o inserire direttamente il codice pratica all'interno del campo ID della stessa pagina.



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

Status della pratica: In attesa di documenti

✓ Salva e rendi DEFINITIVA × Annulla la pratica Stampa modulo precompilato

1. Anagrafica 2. Tesseramento 3. Files Finali

1) Stampa il modulo precompilato per poterlo ricaricare nello spazio sottostante.

Stampa modulo precompilato

2) Carica nel riquadro sottostante il file contenente il modulo precompilato e firmato in tutte le sue parti.

Scegli file Nessun file selezionato

La pratica in oggetto verrà inviata all'ufficio: Segreteria & Attività Generali

Carica il modulo e non inviare la pratica ✓ Carica il modulo e rendi definitiva la pratica

La pratica rimane nello status "In Elaborazione"

La pratica viene salvata e resa definitiva, inviata all'ufficio federale

3) ERRORE CARICAMENTO FILE

Nel caso fosse stato caricato un modulo A/t errato, prima dell'invio all'ufficio per la validazione, è sempre possibile sostituire il file iniziale, eliminando e successivamente inserendo un nuovo documento.

Status della pratica: Da validare

Stampa modulo precompilato

1. Anagrafica 2. Tesseramento 3. Files Finali 4. Controllo 5. Logs

1) Stampa il modulo precompilato per poterlo ricaricare nello spazio sottostante.

Stampa modulo precompilato

2) Carica nel riquadro sottostante il file contenente il modulo precompilato e firmato in tutte le sue parti.

La pratica in oggetto verrà inviata all'ufficio:

Elimina file