



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

Versione 18 novembre 2019

Corsi società: manuale di inserimento all'interno della piattaforma Fisgonline

All'interno della presente sono ricapitolate le informazioni relative alla gestione dei corsi organizzati dalle società, l'inserimento e la gestione degli stessi all'interno della piattaforma federale Fisgonline e le condizioni per il corretto invio al CONI delle informazioni.

Il presente manuale è articolato nelle seguenti sezioni:

1. L'attività didattica
2. Requisiti per procedere nell'inserimento
3. Procedura per l'inserimento dell'attività didattica
4. Gestione dell'attività didattica

L'ufficio di riferimento nel caso di problematiche afferenti l'inserimento, la gestione e la trasmissione degli eventi di attività didattica (corsi) è l'Ufficio Tesseramento della Federazione Italiana Sport del Ghiaccio (tesseramento@fisg.it).



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

1. L'attività didattica

Le società sportive che organizzano "attività didattica" (es. corsi di avviamento allo sport) possono inserire in piattaforma Fisgonline, in modo da dare pubblicità alla stessa attività e far risultare come svolta l'attività in questione.

2. Requisiti per procedere nell'inserimento

Per poter essere considerata attività didattica, sono necessari i seguenti requisiti:

- Affiliazione della società in regola per la stagione in corso;
- Possibilità di organizzare corsi solo per i settori e le discipline indicati in fase di affiliazione;
- Indicazione, in qualità di responsabilità, di un tecnico tesserato per il CNA, anche non appartenente alla società stessa;
- Indicazione dei partecipanti al corso tra i propri atleti tesserati (agonisti e non agonisti), in regola per la stagione in corso.

Potranno essere, inoltre, inseriti a sistema le sole attività didattiche ancora in svolgimento o concluse al massimo da 15 giorni solari. Trascorsi i 15 giorni dalla data di fine il corso non potrà più essere inserito e/o trasmesso al Registro CONI.

3. Procedura per l'inserimento dell'attività didattica

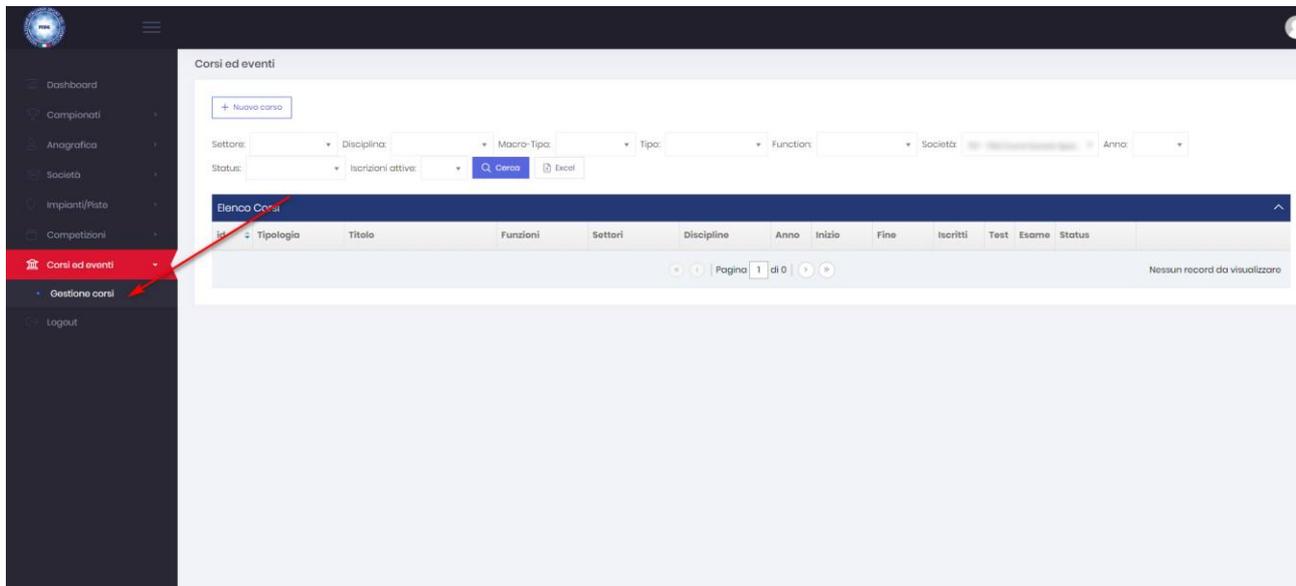
Per poter gestire la propria attività didattica, sarà necessario entrare all'interno della nuova sezione ad essa dedicata, cliccando sull'apposita voce prevista a menu:



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI



Dalla pagina “Gestione corsi” sarà possibile visualizzare gli eventuali corsi già inseriti e filtrarli nel modo più comodo.

Per procedere all’inserimento di un nuovo corso, sarà necessario cliccare in alto sul pulsante NUOVO CORSO.

Verrà aperta la procedura per l’inserimento di un nuovo corso, composta da 3 fasi principali:

- Anagrafica per inserire le informazioni anagrafiche del corso stesso
- Settori/Discipline per indicare il settore e la disciplina di riferimento dell’attività svolta
- Luogo per indicare l’impianto o l’indirizzo principale in cui viene svolta l’attività

1 - ANAGRAFICA

- Macro-tipo per le società è impostato di base solo su DIDATTICA e non è modificabile
- Tipologia per l’attività didattica non è inseribile
- Modalità di erogazione indicare se l’attività viene svolta in aula/impianto o a distanza
- Titolo corso indicare il nome del corso che si sta inserendo
- Data inizio/fine corso indicare le date di inizio e di fine (anche presunta) del corso. La data di fine non può essere più lontana di 15 giorni dalla data odierna
- Totale ore indicare il numero di ore (anche presunte) totali del corso
- Test di ammissione indicare se presente un test di ammissione per l’accesso al corso. Nel caso non sia inserito, il corso è da intendersi “libero”



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

- Società viene riportata la società che svolge il corso: non è modificabile
- Procedura non modificabile per l'attività didattica
- Frequenza indicare la frequenza del corso (giornaliera, 1-2-3-4 volte a settimana)
- Livello non modificabile per l'attività didattica
- Responsabile cliccando sul tasto CERCA a destra, sarà possibile cercare tra i tecnici tesserati per la società. Il responsabile del corso viene, allo stesso tempo, inserito anche come "docente" (sarà possibile poi rimuoverlo tra i docenti, nel caso vi sia divergenza). Nel caso il tecnico responsabile sia tesserato per un'altra società, sarà possibile ricercarlo tramite l'apposita maschera:

Ricerca persone ×

Cognome: Nome: Tessera: Stagione: 19/20 × Funzione: Tecnici ×

Società:

- Descrizione sarà possibile inserire una descrizione del corso che si sta inserendo



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

Nuovo corso

1 Anagrafica

2 Settori - Discipline

3 Location

Macro-Tipo:

Tipologia:

Modalità di erogazione:

Titolo corso:

Data inizio corso:

Data fine corso:

Totale ore:

Test ammissione:
Indicare se per accedere al corso è presente un test di ammissione.

Società:

Procedura:

Frequenza:

Livello:

Responsabile:

Descrizione:

Fisgonline © 2019 powered by FISG

2 - SETTORI/DISCIPLINA

Completata l'inserimento delle informazioni anagrafiche, sarà possibile procedere con l'inserimento delle informazioni relative al SETTORE/DISCIPLINA di appartenenza del corso.

- Funzione potranno partecipare ai corsi i soli atleti
- Settori/disciplina indicare il settore e la disciplina di riferimento per il corso in oggetto

Sede di Roma: via Vitorchiano, 113/117 - 00189 Roma
Codice fiscale: 97016560159
Partita IVA: 05235981007
www.fisg.it

Sede Legale Milano: via Piranesi, 46 - 20137 Milano
Segreteria Generale: +39 02 70141300
email: segreteria@fisg.it
Fax: 02 70107226



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

3 - LUOGO

Completata la fase di inserimento delle informazioni relative al SETTORE, è possibile passare all'ultima fase di inserimento del corso, la fase relativa al LUOGO.

Come primo campo sarà necessario scegliere se verrà indicato un IMPIANTO o un INDIRIZZO.

Nel caso venga indicato IMPIANTO, sarà possibile nel campo seguente cliccare sul tasto CERCA a destra e procedere alla ricerca e selezione dell'impianto all'interno dell'archivio impianti della Federazione.

Nel caso venga indicato INDIRIZZO, sarà possibile inserire gli estremi dell'indirizzo in cui viene svolta l'attività indicata.

Completate l'inserimento delle informazioni, sarà possibile cliccare sul CONTINUA e procedere con la creazione del corso in oggetto. Verrà restituito un numero identificato del corso (che verrà utilizzato e trasmesso al CONI).

Cliccato su CONTINUA si tornerà alla maschera di gestione dei corsi della propria società.



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

Sarà, quindi, possibile, cliccare sul corso in questione per procedere con l'inserimento dei partecipanti allo stesso, utilizzando il tasto ISCRIVI a destra.

Nel primo campo sarà possibile cercare la persona tra i propri tesserati (atleti, agonisti e non agonisti). Selezionato il tesserato, sarà necessario indicare se all'interno del corso ha il ruolo di PARTECIPANTE (per gli atleti, agonisti e non agonisti) o di DOCENTE (per i tecnici).

Tutti gli iscritti verranno inseriti, di base, all'interno del corso con status iscrizione RICHIESTO. Sarà poi possibile in seconda fase modificare lo status dell'iscrizione.

Cliccando su CREA verrà inserita la richiesta di iscrizione e si tornerà alla pagina precedente, mentre cliccando su CREA E CONTINUA verrà inserita la richiesta di iscrizione e sarà poi possibile continuare con l'inserimento delle informazioni per il partecipante seguente.

4. Gestione dell'attività didattica

Tornando alla pagina di gestione dei corsi, sarà possibile in qualsiasi momento visualizzare le informazioni inserite sul corso. Sarà possibile modificare le informazioni dello stesso fino al momento in cui non verrà modificato lo STATUS del corso in COMPLETATO.

Il sistema permetterà di visualizzare le informazioni suddivise in vari tab, tra cui:

- Riepilogo Contiene le principali informazioni sul corso
- Anagrafica Contiene le informazioni inserite all'interno della sezione Anagrafica del corso.

Importante: all'interno di questa sezione, è presente il campo STATUS, che va modificato in base al



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

momento del corso, e cioè “in programma”, “in svolgimento” e, più importante, “completato”. Fino a quando il corso non verrà impostato su “completato”, non si procederà all’invio dello stesso al CONI. Si ricorda che il corso va impostato su “completato” al massimo 15 giorni dopo dalla data inserita come fine del corso.

The screenshot shows a web application interface for course management. At the top, there is a navigation menu with tabs: Riepilogo, Anagrafica, Società, Location, Svolgimento, Iscrizioni, Materiale, and Controllo. The main content area displays course details: Tipologia, Titolo, Anno (0), Inizio/fine corso (-), and Inizio/fine Iscrizioni (-). Below this is a 'Files' section with a table titled 'File allegati'. The table has columns for 'Description' and 'Name'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Pagina 1 di 0'. Below the table, there are fields for Funzione, Settori, and Discipline.

- Società verrà visualizzata la propria società come organizzatrice del corso in oggetto;
- Iscrizioni sarà possibile visualizzare le informazioni delle iscrizioni, inserire nuovi iscritti, modificare/cancellare i presenti e, più importante, selezionare e modificare massivamente lo status degli iscritti al corso.

Solo i partecipanti con i seguenti status verranno individuati come partecipanti e, al momento in cui verrà reso “completato” il corso, andranno inviati al CONI:

- o Presente
- o Promosso
- o Boccato

Tutti gli altri partecipanti non inseriti in uno dei 3 status sopra riportati, non verranno trasmessi al CONI, poiché non verranno considerati “presenti” al corso in oggetto.



FEDERAZIONE ITALIANA
SPORT DEL GHIACCIO



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

Modifica status iscritti

Nuovo status:

- Richiesto
- Iscritto
- Presente
- Non presente
- Rifiutato
- Promosso
- Rimandato
- Bocciato
- Cancellato

- Materiale sarà possibile inserire documenti relativi al corso, finalizzati al solo uso interno

In alto alla sezione di gestione del corso è presente un pulsante PDF che permetterà di scaricare il riepilogo delle informazioni inserite per il corso in oggetto.